ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

От 27 декабря 2023 года № 1484

Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Котовского муниципального района Волгоградской области, администрация Котовского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах Котовского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по ЖКХ, транспорту и строительству администрации Котовского муниципального района О.Н. Кузьмина.

Глава Котовского
муниципального района С.В. Чумаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Котовского муниципального района
Волгоградской области
от 27 декабря 2023 года № 1484

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Котовского муниципального района Волгоградской области

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях отбора индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, участников договора простого товарищества, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Котовского муниципального района Волгоградской области и определяет порядок проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - открытый конкурс).

1.2. Положение об организации открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ).

2. Предмет, цель и объект открытого конкурса

2.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - свидетельство) по нерегулируемым тарифам на территории Котовского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Открытый конкурс является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребности населения в безопасных и качественных перевозках.

2.3. Объектом открытого конкурса является лот. Лот может содержать один или несколько муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Котовского муниципального района Волгоградской области.

2.4. Основными задачами проведения открытого конкурса являются:

2.4.1. Обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Котовского муниципального района Волгоградской области;

2.4.2. Выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг по перевозке пассажиров на

муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Котовского муниципального района Волгоградской области;

2.4.3. Повышение качества и безопасности транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Котовского муниципального района Волгоградской области.

2.5. Понятия "регулярные перевозки", "маршрут регулярных перевозок", "перевозчик" используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 259-ФЗ.

2.6. Понятия "муниципальный маршрут регулярных перевозок", "свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок", "карта маршрута регулярных перевозок", "участники договора простого товарищества", "уполномоченный участник договора простого товарищества", "регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам", "характеристики транспортного средства, влияющие на качество перевозок" используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 220-ФЗ.

3. Организатор открытого конкурса

3.1. Организатором открытого конкурса является Администрация Котовского муниципального района Волгоградской области, в лице Управления территориального развития Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - организатор открытого конкурса).

3.2. Организатор открытого конкурса осуществляет следующие функции:

3.2.1. Готовит конкурсную документацию;

3.2.2. Публикует в средствах массовой информации извещение о его проведении, размещает на официальном сайте Администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - официальный сайт) извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию и другие сведения, и информацию, определенные настоящим Положением;

3.2.3. Представляет конкурсную документацию по заявлениям заинтересованных лиц;

3.2.4. Ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение;

3.2.5. По результатам открытого конкурса выдает свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

3.2.6. Выдает карты маршрута победителю открытого конкурса на срок действия муниципального контракта или свидетельства на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту;

3.2.7. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Требования к участникам открытого конкурса

4.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

4.1.1. Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1.2. Принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении

перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

4.1.3. Непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4.1.4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

4.1.5. Наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

4.1.6. Отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

4.2. Требования, предусмотренные п. 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4 конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

5. Извещение о проведении открытого конкурса

5.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте не менее чем за десять календарных дней до дня проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.2. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать следующую информацию:

5.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

5.2.2. Предмет открытого конкурса;

5.2.3. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

5.2.4. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5.2.5. Место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе; а также место и дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

5.3. Извещение о проведении открытого конкурса может включать в себя иные предусмотренные законом сведения, не указанные в пункте 5.2. настоящего Положения.

5.4. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается организатором конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте, при этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения (опубликования) изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать календарных дней.

5.5. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения открытого

конкурса не позднее чем за тридцать дней до даты проведения конкурса, а именно до даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Решение об отказе от проведения открытого конкурса опубликовывается организатором конкурса на официальном сайте в день принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, а лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, в письменной форме или в форме электронного документа направляются соответствующие уведомления.

6. Порядок разъяснения положений конкурсной документации

6.1. Участник открытого конкурса, которому необходимы разъяснения положений конкурсной документации, процедуры приема, рассмотрения и оценки заявок, имеет право направить запрос в адрес организатора конкурса.

6.2. В случае если запрос в адрес организатора конкурса направлен позднее чем за пять рабочих дней до момента окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, организатор конкурса вправе не рассматривать запрос.

6.3. Обмен информацией, в соответствии с настоящим разделом, осуществляется между участником конкурса и организатором конкурса в письменной форме, по почтовому адресу организатора конкурса, или в форме электронного документа, по адресу электронной почты организатора конкурса.

6.4. Организатор конкурса направляет ответ на запрос, поступивший в соответствии с настоящим разделом, в течение пяти рабочих дней, со дня поступления запроса.

6.5. Организатор конкурса направляет ответ на запрос, поступивший в соответствии с настоящим разделом, в адрес участника открытого конкурса, направившего запрос, по почтовому адресу, указанному в запросе, либо по адресу электронной почты, указанному в запросе.

7. Требования к оформлению и содержанию заявки

7.1. Для участия в открытом конкурсе лица, желающие принять в нем участие, подают заявку на участие в открытом конкурсе (далее - заявка), в соответствии с представленной формой (Приложение № 1).

7.2. Заявка оформляется отдельно на каждый лот.

7.3. Информация и документы на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены собственноручной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса и печатью участника конкурса (при наличии).

Информация и документы подаются в письменном виде в оригиналах, либо копиях, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени участника конкурса, в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, номер лота, в отношении которого подается заявка.

Применение факсимильных подписей на документах или их копиях, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускается.

Заявка не должна иметь подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени участника конкурса, и печатью участника конкурса (при наличии).

7.4. В случае подачи лицом нескольких заявок на участие в открытом

конкурсе по разным лотам, такой участник конкурса обязан предоставлять информацию и документы в отношении каждого лота отдельно, в отдельном конверте.

В случае подачи лицом нескольких заявок на участие в открытом конкурсе по разным лотам, такой участник конкурса вправе предоставить документы, предусмотренные пп. 7.5.2. - 7.5.5, 7.5.7. настоящей документации, в одном экземпляре на несколько лотов.

В случае подачи заявки от имени простого товарищества, информация и документы предоставляются на каждого члена простого товарищества.

7.5. Участник представляет к заявке следующие документы:

7.5.1. Опись входящих в состав заявки на участие в конкурсе документов.

7.5.2. Справку о среднем количестве транспортных средств, с указанием их марки, модели и регистрационного номера, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате размещения извещения.

7.5.3. Справку о полной штатной численности водителей участника открытого конкурса, с указанием их фамилий, имен и отчеств (если имеется) за последние 12 месяцев до дня размещения извещения.

7.5.4. Документ, подтверждающий полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица.

В случае если лицо имеет право действовать от имени участника - юридического лица без доверенности, таким документом является решение о назначении или об избрании такого физического лица на должность, в соответствии с которым оно обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности, либо копия такого решения, заверенная надлежащим образом.

В случае если лицо действует на основании доверенности, заявка должна содержать такую доверенность либо ее копию, заверенную надлежащим образом, а также документ, подтверждающий полномочия лица (лиц), выдавших такую доверенность. Доверенность должна содержать собственноручную подпись лица (лиц), выдавших такую доверенность, и печать (при наличии).

7.5.5. Копии документов и договоров, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, указанным в п. 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5 конкурсной документации.

7.5.6. Копии паспортов или иных документов на транспортные средства, предлагаемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок и подтверждающие экологический класс транспортных средств, и год их выпуска.

7.5.7. Копии документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

- Копии документов, подтверждающие характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок, предлагаемых

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (документ, подтверждающий установку на транспортном средстве оборудования, влияющего на качество перевозок.

8. Порядок подачи, отзыва и изменения заявки

8.1. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе подаются в сроки и по адресу, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

Заявки, поданные после истечения срока для подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не принимаются и не регистрируются.

8.2. В день поступления заявки должностное лицо организатора конкурса принимает и регистрирует заявку в ведомости заявок, с указанием даты и времени поступления конверта с заявкой.

По требованию участника конкурса выдается расписка о регистрации конверта с заявкой.

8.3. Участник открытого конкурса вправе принять решение об отзыве или изменении поданной заявки на участие в открытом конкурсе в любое время, до окончания срока подачи заявок.

Регистрация уведомления об отзыве заявки или изменений заявки регистрируется в том же порядке, что и подача заявки.

8.4. Участник отзывает поданную им заявку путем направления уведомления об отзыве заявки, подписанного уполномоченным лицом.

Во время вскрытия конвертов организатор конкурса сверяет уведомление об отзыве заявки с документами, предоставленными с заявкой, и, при установлении полномочий на отзыв заявки, принимает решение о признании заявки отозванной.

8.5. Участник вносит изменения в поданную им заявку путем направления новой заявки, оформленной в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, с дополнительной надписью на конверте - "ИЗМЕНЕНИЯ".

8.6. Участник заявки самостоятельно несет все расходы на подготовку заявки, ее подачу, отзыв и изменение.

8.7. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией.

9. Конкурсная комиссия

9.1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - Комиссия) создается для оценки заявок на право участия в открытом конкурсе и выбора победителя открытого конкурса.

9.2. Комиссия действует на постоянной основе.

9.3. Состав и положение по Комиссии утверждается постановлением Администрации Котовского муниципального района Волгоградской области.

9.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными правовыми актами.

9.5. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, проверка оформления представленных

документов, требованиям к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе, установленным организатором открытого конкурса (конкурсной документации), оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе и выбор победителей открытого конкурса.

9.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

9.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае если при принятии решения Комиссией голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

9.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

10. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок

10.1. Конверты с заявками вскрываются комиссией в течение рабочего дня со дня окончания срока приема заявок.

10.2. Участники открытого конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками.

10.3. При вскрытии конвертов с заявками комиссией объявляется фирменное наименование (наименование) участника конкурса (для юридических лиц), фамилия, имя отчество участника конкурса (для индивидуального предпринимателя), сведения о его организационно-правовой форме, номер лота, в отношении которого подана заявка, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по каждому лоту отдельно, начиная с первого.

10.4. В случае установления комиссией факта подачи одним участником открытого конкурса нескольких заявок в отношении одного и того же лота, при условии, что предыдущие заявки не были отозваны, либо в последующих заявках отсутствует информация о том, что они являются изменениями ранее поданных заявок, к рассмотрению принимается только одна заявка, поданная ранее остальных.

10.5. Во время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается членами комиссии в течение трех рабочих дней, следующих после дня вскрытия конвертов. Подписанный протокол размещается на официальном сайте в течение четырех рабочих дней с момента подписания.

Комиссией составляется один протокол, содержащий в себе информацию по всем лотам открытого конкурса.

Протокол вскрытия конвертов должен быть структурирован по каждому лоту отдельно.

10.6. Рассмотрение поданных заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется комиссией в срок до десяти календарных дней с момента окончания подачи заявок.

В ходе рассмотрения заявок комиссией проверяется наличие обязательных документов, в соответствии с конкурсной документацией, достоверность представленных документов и сведений.

Заявки на участие в открытом конкурсе, которые содержат недостоверные сведения, отклоняются.

10.7. Протокол рассмотрения заявок должен содержать в себе следующие сведения: сведения обо всех участниках открытого конкурса, с указанием информации в отношении какого лота подана заявка каждым и участников; решение о допуске участников открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника к участию в открытом конкурсе; обоснование отказа в допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе, с обоснованием такого решения, со ссылкой на положения конкурсной документации; решение каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске каждого участника открытого конкурса.

Комиссией составляется один протокол, содержащий в себе информацию по всем лотам открытого конкурса.

Протокол рассмотрения заявок должен быть структурирован по каждому лоту отдельно.

По окончании рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией оформляется и размещается протокол рассмотрения заявок на официальном сайте организатора конкурса в день подписания.

10.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не было подано ни одной заявки или если по результатам рассмотрения заявок было принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех заявок, такой открытый конкурс признается несостоявшимся.

В таком случае организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

Настоящий пункт применяется в отношении каждого лота отдельно.

10.9. В случае если по окончании срока для подачи заявок на участие в открытом конкурсе была подана только одна заявка и такая заявка допущена к участию в открытом конкурсе или если по результатам рассмотрения заявок было принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе только одной заявки, в течение десяти дней с момента подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, организатор конкурса оформляет и передает такому участнику открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карты маршрутов регулярных перевозок, с включением в них условий из заявки участника, в отношении маршрутов, которые являлись предметом открытого конкурса по соответствующему лоту.

Настоящий пункт применяется в отношении каждого лота отдельно.

10.10. Комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, представленных в заявке участника открытого конкурса в течение срока, установленного для рассмотрения.

Комиссия вправе самостоятельно проверить указанные сведения, в том числе путем направления запросов в компетентные органы и организации.

10.11. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе по следующим основаниям:

а) заявка и (или) прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям настоящим Положением;

б) участник (в том числе члены простого товарищества) не соответствует требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Положения;

в) представленные вместе с заявкой документы содержат недостоверные данные.

11. Порядок сопоставления и оценки заявок

11.1. Комиссия в течение десяти рабочих дней с момента вскрытия конвертов с заявками оценивает заявки допущенных участников конкурса для определения победителя открытого конкурса по каждому лоту в соответствии со шкалой для оценки критериев заявок участников открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Котовского муниципального района Волгоградской области, утвержденной постановлением Администрацией Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - шкала).

11.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией в целях выявления лучших участников открытого конкурса в соответствии со шкалой для оценки критериев заявок участников конкурса и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

11.3. Каждая заявка оценивается отдельно с присвоением количества баллов, в соответствии со шкалой для оценки.

По результатам оценки каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества итоговых баллов.

Заявкам присваивается порядковые номера по каждому лоту отдельно.

11.4. Победителем открытого конкурса по каждому лоту признается участник, которому присвоен первый порядковый номер.

В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 шкалы для оценки. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 10 шкалы для оценки, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пунктах 3 - 9, 11, 12 шкалы для оценки.

В случае, если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным лотом конкурсной документации маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой, такой конкурс

признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

11.5. По результатам сопоставления и оценки заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол сопоставления и оценки заявок, в котором указываются сведения о месте, дате, времени проведения сопоставления и оценки заявок,
6 участниках открытого конкурса, заявки которых были рассмотрены, о принятых решениях о присвоении порядковых номеров заявкам, сведения о решении каждого члена комиссии по значениям каждого из предусмотренных критериев для оценки заявок, а также фирменное наименование (наименование) участника конкурса (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника конкурса (для индивидуального предпринимателя), сведения о его организационно-правовой форме и почтовые адреса участников открытого конкурса.

Комиссией составляется один протокол сопоставления и оценки заявок, содержащий в себе информацию по всем лотам открытого конкурса.

Протокол сопоставления и оценки заявок должен быть структурирован по каждому лоту отдельно.

11.6. Подписанный протокол сопоставления и оценки заявок размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней с момента подписания.

11.7. Любой участник конкурса после размещения протокола сопоставления и оценки заявок вправе направить запрос в адрес организатора конкурса о разъяснении результатов открытого конкурса.

Организатор конкурса отвечает на запрос в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

11.8. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

12. Порядок оформления свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по результатам открытого конкурса

12.1. Организатором открытого конкурса по результатам проведения конкурсных процедур выдаются свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карты маршрутов регулярных перевозок на срок не менее чем пять лет в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе. Если до истечения срока действия указанных свидетельства и карт данного маршрута не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктом 1, 2, 3 и или 7 части 1 статьи 29 либо пунктом 4 части 2 статьи 19 Федерального закона № 220-ФЗ, действие указанных свидетельства и карт данного маршрута продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства и карт данного маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных
перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

12.2. Свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карты маршрутов регулярных перевозок оформляются на имя победителя открытого конкурса, при условии подтверждения им наличия транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

12.3. Победитель открытого конкурса, которому выданы свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карты маршрутов регулярных перевозок обязан приступить к осуществлению перевозок по данным маршрутам не позднее чем через девяноста дней с момента подведения итогов открытого конкурса, но не ранее окончания срока действия последнего ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту.

12.4. Участник открытого конкурса обязан подтвердить наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявок на участие в открытом конкурсе, в срок не более чем десять дней с момента подведения итогов открытого конкурса.

13. Последствия признания открытого конкурса не состоявшимся

13.1. Если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе объявить о проведении повторного конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

13.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1
к Положению об организации открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Котовского муниципального района Волгоградской области об организации открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Котовского муниципального района Волгоградской области

ЗАЯВКА на участие в открытом конкурсе	ЛОТ №

(фирменное наименование и организационно-правовая форма)
(место нахождения и почтовый адрес для юридического лица)
(Ф.И.О., паспортные данные, место регистрации для индивидуальных предпринимателей)

(ИНН, ОГРН, номер контактного телефона, электронная почта)

изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному открытому конкурсу нормативные правовые акты, предлагает обеспечить осуществление перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Котовского муниципального района Волгоградской области по лоту № ,а также подтверждает свое соответствие
обязательным требованиям, предъявляемым к перевозчикам конкурсной документацией при проведении открытого конкурса.

Предложения участника открытого конкурса

1. Уровень аварийности за последние 12 месяцев, предшествующих дате проведения открытого конкурса:

Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате	
Среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения	
Государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения	

2. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами (указать данные об опыте в соответствующей строке):

Сведения об опыте осуществления регулярных перевозок	
Опыт отсутствует	
До 2 лет включительно	
Более 2 лет до 5 лет включительно	
Более 5 лет до 8 лет включительно	
Более 8 лет до 13 лет включительно	
Свыше 13 лет	

3. Характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

Модель, государственный регистрационный знак транспортного средства	Наличие низкого расположения пола (выбрать)	Наличие оборудования и специальных средств и приспособлений для маломобильных групп населения (выбрать)	Экологический класс транспортного средства (выбрать)	Использование в качестве моторного топлива сжиженный природный газ или компримированный природный газ (выбрать)	Оснащенность транспортных средств электронным информационным табло (выбрать)	Наличие звукового автоинформатора (выбрать)	Оснащенность транспортных средств оборудованием, осуществляющим непрерывную аудио- и видеофикс	Срок эксплуатации транспортного средства (выбрать)	Наличие системы безналичной оплаты проезда (выбрать)	Наличие возможности обеспечения неограниченному кругу пользователей визуального отображения на интерактивной карте в сети Интернет движения общественного транспорта в реальном времени,
	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	6-й класс/5-й класс/4-й класс/3-й класс/2-й класс и ниже/отсутствие данных о	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	ДА/НЕТ	до 5 лет включительно/с выше 5 лет до 8 лет включительно/с выше 8 лет до 11 лет включительн	ДА/НЕТ	ДА/ НЕТ

(наименование перевозчика) (подпись уполномоченного лица) (расшифровка подписи)

Приложение № 1 к
заявке на участие в
открытом конкурсе

Форма описи документов

Настоящим_____ подтверждаем,
(наименование заявителя)
что для участия в открытом конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Котовского муниципального района Волгоградской области прилагаются:

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
		Всего листов:	

Заявитель (уполномоченный
представитель) (подпис ь)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М.П.

Приложение № 2
к заявке на участие в открытом
конкурсе

Форма заявления о регистрации заявки

В Управление территориального
развития Администрации Котовского
муниципального района Волгоградской
области от_____
(наименование, ИНН и адрес перевозчика)

Заявление о регистрации заявки

Прошу зарегистрировать заявку на участие в открытом конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Котовского муниципального района Волгоградской области на лот № _____ .

Приложение: запечатанный конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Котовского муниципального района Волгоградской области.

(наименование перевозчика) (подпись уполномоченного лица) (расшифровка подписи)